



GVBS Angelusinstituut
Roodebeeksesteenweg 586
1200 Sint-Lambrechts-Woluwe
Tel.: 02/770 28 40
Fax: 02/771 38 50
www.angelusinstituut.be
directie@angelusinstituut.be en secretariaat@angelusinstituut.be

Huistaakbeleid op onze school!

Onze visie op huistaken en lessen

Het volledige schoolteam staat achter het geven van huistaken en lessen. Onze verantwoordelijkheid en bedoeling:

- Regelmatig (zelfstandig) en zinvol leren werken en een degelijk werkritme opbouwen
- Leren plannen en zich leren organiseren
- Verantwoordelijkheid leren dragen
- Huistaken verzorgd leren indienen volgens de afspraken
- Ouders krijgen meer zicht op wat er geleerd wordt, kunnen eventuele problemen mee detecteren en kunnen, waar nodig, de nodige ondersteuning bieden

Dit alles willen we zorgvuldig en gradueel opbouwen vanaf het eerste leerjaar. We willen hierbij niet uit het oog verliezen dat een kind nog voldoende vrije tijd heeft om te spelen en zich te ontspannen.

Frequentie

- In de lagere school wordt er elke dag een taak en/of les gegeven, behalve op woensdag. Dat is voor hen een vrije namiddag.

De te besteden tijd

We weten dat er grote individuele verschillen zijn tussen leerlingen wat betreft werktempo, werkkwaliteit, zelfdiscipline, werkhouding,... Daarom contacteert u best de leerkracht als uw kind veel meer tijd nodig heeft om zijn taken te maken en zijn lessen te leren. Als richtlijn stellen wij voor:

- Per leerjaar 10 minuten, d.w.z. 10 minuten in het eerste leerjaar tot 60 minuten in het zesde leerjaar

Verwachtingen

- Wat verwachten we van de leerling?
 - de leerling zorgt ervoor dat hij/zij alle nodige boeken en/of schriften meeneemt naar huis na 15u20 worden de klassen gesloten

- De huistaken worden verzorgd, volledig en tijdig ingeleverd
- De lessen worden volledig ingestudeerd.
- Wat verwachten we van de ouders?
 - Het agenda wordt gecontroleerd en ondertekend.
 - Er wordt nagegaan of alle taken zijn gemaakt en of alle lessen zijn ingestudeerd.
 - Het is zeker niet de bedoeling dat u de oefeningen oplost! Wel kan u, wanneer uw kind moeilijkheden heeft met een bepaalde oefening of les, deze SAMEN MET HEM/HAAR oplossen maar dan hadden we graag dat dit vermeld wordt zodat de juf ervan op de hoogte is dat uw kind het nog moeilijk heeft met deze leerstof. Bepaalde dingen zoals luidop lezen en de splitsingen (1^{ste} leerjaar), het memoriseren van de maaltafels (2^{de} leerjaar) en de woordenschat voor Frans (5^{de} en 6^{de} leerjaar) moeten zeker goed opgevolgd worden en regelmatig inge oefend worden.
 - Zorg voor een eigen, rustig plekje waar uw kind zijn of haar huiswerk kan maken.
 - We vragen aan de ouders om via het agenda de leerkracht te verwittigen indien uw kind niet in orde is met de gegeven taken en lessen wegens onvoorziene omstandigheden of problemen.
- Wat verwachten we van de leerkracht?
 - Taken en lessen worden verbeterd en het agenda wordt nagekeken.

Afspraken

- Voor leerlingen met een aangepast traject kunnen er in samenspraak met de klasleerkracht en/of de zorgcoördinator speciale afspraken gemaakt worden.
- Wanneer een leerling ziek geweest is, is het niet altijd nodig om alle taakjes en lessen in te halen. De juf zal, indien mogelijk, de belangrijkste leerstof via een broer, zus, buur, ... laten bezorgen. De belangrijkste leerstof wordt met het kind herhaald (door de klasleerkracht of de zorgleerkracht).
- Er worden geen huistaken opgegeven tijdens een toetsenperiode, tenzij deze rechtstreeks verband heeft met de toets die moet worden afgelegd. Dit gebeurt wel in het eerste en tweede leerjaar: daar moeten de leerlingen niet voor de toetsen studeren, maar wordt er parate kennis getest.
- Grote toetsen worden ten laatste een week op voorhand gemeld in het agenda, behalve voor de eerste graad.
- In het vijfde en het zesde leerjaar wordt in de eerste periode van het schooljaar aangeleerd om in te schatten hoeveel tijd de leerling nodig heeft om die bepaalde taak op te lossen of die bepaalde les in te studeren.