

Communicatie/deconnectiebeleid

GVBS Angelusinstituut

Werken aan een duidelijke en transparante communicatie tussen *alle betrokkenen!*



fier - goesting - samen - respect - eigentijds - zorgen - durven

Inhoudstafel

INHOUDSTAFEL	2
SCHOOLVISIE	3
COMMUNICATIE/DECONNECTIEBELEID OP SCHOOL	3
BEREIKBAARHEID VOOR OUDERS	3
GEBRUIKTE COMMUNICATIEKANALEN	4
INFORMEEL/FORMEEL OUDERGESPREK	4
TELEFOON (02/770 28 40)	4
SMARTSCHOOL	5
E-MAIL	5
AGENDA	5
SCHOOLWEBSITE	5
NIET-GEBRUIKTE COMMUNICATIEKANALEN	6

Met veel goesting onderwijskansen bieden aan al onze leerlingen

Schoolvisie

Het blijft onze uitdaging om:

samen (kinderen, ouders, leerkrachten en externen)
een **sportieve, zorgzame en eigentijdse** school te zijn
waar we **durven**
en **fier** zijn op mekaar,
een plaats waar **respectvol**
en met veel **goesting**
kwaliteitsvol onderwijs gegeven wordt

Communicatie/deconnectiebeleid op school

Heldere communicatie maar ook deconnectie zijn van fundamenteel belang in de samenwerking tussen verschillende partijen. Als school communiceren wij dagelijks met kinderen, ouder(s), collega's, externe ondersteuners....

Iedereen verwacht snel en efficiënt geholpen te worden.

De recente explosie van beschikbare communicatiemiddelen zorgt er bovendien voor dat boodschappen zich razendsnel verspreiden.

Ons doel is dan ook te streven naar een evenwichtig maar toch helder communicatiebeleid waarbij elke betrokkene zijn weg kan vinden.

Bereikbaarheid voor ouders

We vinden het als school belangrijk dat we op een zo vlot mogelijke wijze de ouder(s) kunnen te woord staan.

Om dit te kunnen verwezenlijken, willen we enkele concrete afspraken maken over de communicatiekanalen die wij wensen te hanteren alsook over deze die wij niet wensen te hanteren in onze communicatie met u als ouder(s).

Gebruikte communicatiekanalen

- Informeel/formeel oudergesprek
- Telefoon
- Smartschool
- E-mail
- Briefwisseling
- Heen-en-weermapje (kleuters)
- Agenda
- Schoolwebsite



Informeel/formeel oudergesprek

Het informeel oudergesprek vindt vaak plaats aan de klasdeur of aan de schoolpoort/speelplaats waar de ouder(s) de leerkracht, zorgcoördinator, directie,... ontmoet. Het is voor ons een belangrijk communicatiekanaal dat we erg waardevol vinden en waarbij op een occasioneel moment informatie kan uitgewisseld worden. Dit is voor ons een vorm van 'warme' communicatie.

Een formeel oudergesprek is een vooraf vastgelegd moment tussen ouder(s) en de medewerker(s) van de school. We vinden deze formele gesprekken vaak terug in rapportbesprekingen, oudercontacten of bij leerlingbesprekingen met beleidsmedewerkers en/of externe hulpverleners. Zo'n formeel gesprek kan zowel door de ouders als door de school aangevraagd worden.

Telefoon (02/770 28 40)

Er wordt een permanentie voorzien op het secretariaat tijdens volgende uren:

- van 8u00 tot 10u05
- van 10u20 tot 12u
- van 13u tot 15u45

Gelieve er rekening mee te houden dat het altijd mogelijk is dat de secretariaatsmedewerker gedurende een korte periode niet op het secretariaat aanwezig is. In dat geval belt u best later terug.

Afwezigheden worden op het telefoonnummer van de school gemeld voor aanvang van de school.

Smartschool

Het officiële kanaal voor communicatie of berichtgeving gebeurt via Smartschool.

Nieuwe leerlingen krijgen hun login bij aanvang van het nieuwe schooljaar.

De gebruikersnaam en wachtwoord blijven geldig gedurende de hele schoolloopbaan in onze school.

E-mail

Het tweede officiële kanaal voor communicatie of berichtgeving gebeurt via het e-mailadres van de individuele leerkracht van de school: voornaam.naam@angelusinstituut.be

De enige uitzonderingen hierop zijn de e-mailadressen van het secretariaat en de directie. Deze zijn te bereiken via:

- Secretariaat: secretariaat@angelusinstituut.be
- Directie: directie@angelusinstituut.be

Indien u een medewerker van de school mailt, mag u uiterlijk een antwoord verwachten twee werkdagen na het versturen van de e-mail.

Indien u sneller contact wenst, raden wij u aan de school telefonisch te contacteren of dit rechtstreeks (aan de schoolpoort) te melden.

Agenda

In het heen-en weermapje of de agenda's van de kinderen kunnen de ouder(s) of de leerkrachten vragen/opmerkingen noteren.

Gevoelige informatie bespreken we liever tijdens een persoonlijk contact.

Schoolwebsite

Op de website van de school kan u statische informatie terugvinden met betrekking tot de school. Het schoolreglement, jaarlijkse inlichtingen, de jaarkalender, klasfoto's en andere informatie wordt hierop digitaal ter beschikking gesteld. Het geeft een eerste beeld van de school voor mogelijk geïnteresseerde ouder(s) en kinderen.

Niet-gebruikte communicatiekanalen

- Messenger/Facebook
- WhatsApp (enkel klasafgevaardigden)
- SMS
- Andere dan bij de op blz 4 vermelde gebruikte communicatiekanalen

We vragen de ouder(s) om er rekening mee te houden dat bovenvermelde communicatiekanalen niet zullen worden gebruikt bij de officiële communicatie tussen ouder(s) en de school. Berichten die via Messenger, WhatsApp, sms e.a. niet vermelde gebruikte kanalen worden verzonden, zullen bijgevolg niet beantwoord worden.

De directie
David Van Mol